



INFORMATIVA PER GLI OSPITI DEL CENTRO DI SERVIZI "SACRO CUORE"

ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE n. 679/2016 del 27 aprile 2016

L'Istituto Sorelle della Misericordia, in persona della legale rappresentante *pro tempore*, con sede in Verona alla via Valverde,24 in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali, ente gestore del Centro di Servizi "Sacro Cuore" (CSSC), Le fornisce le informazioni relative al Trattamento dei Suoi dati.

1 Modalità di acquisizione dei dati personali: I dati personali, necessari per l'ingresso dell'ospite in struttura, sono raccolti dall'ente direttamente dall'interessato o per il tramite di soggetti terzi, come in caso di eventuali richieste formulate dall'Amministratore di Sostegno/Tutore/Curatore.

2 Consegna e pubblicazione dell'informativa: l'ente fornisce la possibilità di consultare l'informativa consegnandola all'atto dell'ingresso e/o pubblicandola sul sito web www.centroservizisacrocuore.it.

3 Finalità del Trattamento a cui i dati sono destinati: l'ente per le proprie finalità istituzionali, connesse o strumentali alle prestazioni erogate, tratta i Suoi dati per i seguenti scopi:

- a) finalità connesse agli obblighi normativi relativi all'erogazione delle prestazioni di assistenza socio sanitaria nei confronti di ospiti autosufficienti, non autosufficienti, disabili e a maggior bisogno assistenziale (RSA) con riferimento alle prescrizioni delle Amministrazioni nazionali e locali che regolamentano e controllano l'attività suddetta. L'attività svolta dal CSSC viene attuata attraverso la tenuta del fascicolo sanitario, in formato cartaceo e informatizzato, comprendente:
 1. scheda anagrafica dell'utente, dati anagrafici dei familiari degli ospiti, verbale di invalidità civile e relativi codici di esenzione, richiesta scheda elettorale in caso di manifestazione di volontà di voler esprimere il proprio voto presso il CSSC;
 2. raccolta di informazioni per l'elaborazione della "storia di vita" dell'ospite;
 3. compilazione scheda S.V.A.M.A per la valutazione e rivalutazione degli ospiti;
 4. stesura e aggiornamento del PAI e della UOI;
 5. rilevazione e registrazione degli incidenti e/o eventi sentinella;
 6. prescrizione di indagini diagnostico-strumentali e conservazione dei referti;
 7. anamnesi prossima e remota, prescrizione e somministrazione della terapia farmacologica e più in generale tutto quel che concerne l'assistenza medica e infermieristica;
 8. assistenza psicologica (somministrazione e conservazione test cognitivi e comportamentali).
 9. trattamenti di dati effettuati in occasione di attività ispettive da parte di autorità private che svolgono un'attività di controllo su base normativa o contrattuale (come l'organismo di certificazione per la qualità, l'Organismo di Vigilanza, il DPO....);
- b) finalità contrattuali, connesse e strumentali all'instaurazione e gestione dei rapporti con gli ospiti autosufficienti, non autosufficienti, disabili, e a maggior bisogno assistenziale (RSA), quali:



1. acquisizione di informazioni preliminari all'ingresso in struttura degli ospiti autosufficienti e non autosufficienti, comprese le informazioni relative allo stato di salute, documento di nomina dell'Amministratore di Sostegno/Tutore/Curatore, verbale di invalidità civile e relativi codici di esenzione, documentazione sanitaria compresa la terapia in corso e la presenza di patologie;
2. acquisizione di informazioni preliminari all'ingresso degli ospiti autosufficienti relative alla valutazione dell'idoneità della struttura al soddisfacimento dei Suoi bisogni assistenziali, comprese le informazioni relative allo stato di salute, documento di nomina dell'Amministratore di Sostegno/Tutore/Curatore, verbale di invalidità civile e relativi codici di esenzione, documentazione sanitaria compresa la terapia in corso e la presenza di patologie;
3. comunicazioni tra il CSSC e i familiari relativamente all'esecuzione di indagini diagnostico-strumentali, per motivi burocratici-amministrativi e organizzativi;

L'ente effettua altresì le seguenti attività di Trattamento dei Suoi dati, secondo criteri di qualità e legalità dell'assistenza e rispetto le quali Le verrà puntualmente richiesto il consenso, che costituisce la base giuridica del Trattamento medesimo:

- c) acquisizione di foto e video in occasione di eventi particolari legati all'attività di animazione;
- d) pubblicazione delle foto dell'ospite in una sezione del sito del CSSC o su cartelloni, in mostre, giornalino interno;

4 Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze in caso di un eventuale rifiuto la comunicazione, la raccolta e conservazione dei dati nel fascicolo sanitario sono obbligatori per l'esecuzione dei servizi offerti dall'ente.

Il conferimento del Suo consenso per le finalità di cui ai punti a) e b) non è richiesto in quanto il Trattamento è necessario per legge o per dar seguito ad obbligazioni di tipo contrattuale.

Il diniego al Trattamento dei Dati di tipo facoltativo per le finalità di cui ai punti c), d), non comporterà nessuna conseguenza pregiudizievole per l'ospite.

5 Trattamento di particolari categorie di dati personali: L'articolo 9 comma 1 del Regolamento definisce come categorie particolari di dati quelli che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

Normalmente l'ente non tratta dati che appartengono a tale categoria, fatta eccezione per le seguenti categorie di dati, il cui Trattamento è necessario per garantire il corretto svolgimento dell'attività socio assistenziale e per garantire l'incolumità e la sicurezza dell'ospite ed avviene esclusivamente nei seguenti casi:

- e) stato di salute: i dati idonei a rivelare lo stato di salute sono trattati per la presa in carico dell'ospite e conseguente prescrizione terapeutica e indagini diagnostiche; dati relativi allo stato psicologico e cognitivo dell'ospite al fine di valutare gli aspetti cognitivi, comportamentali ed emotivi dell'ospite;
- f) eventuali contenziosi: il Trattamento di dati particolari (ex sensibili) e giudiziari è previsto anche per tutte le attività connesse ai contenziosi con gli ospiti e con le famiglie (reclami,



ricorsi, esposti, ispezioni, citazioni, denunce all'autorità giudiziaria, etc.), e per tutte le attività relative alla difesa in giudizio dell'ente.

L'ente s'impegna a non effettuare alcun Trattamento di dati particolari (ex sensibili) della propria utenza se non nei casi sopra richiamati e ovvero nell'ipotesi prevista dal Regolamento Europeo in cui il Trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso; ciò può avvenire, ad esempio, se occorre chiamare soccorso medico.

Per il Trattamento dei dati per le finalità di cui ai punti e) ed f) non Le verrà richiesto il consenso poiché il Trattamento trova la base giuridica nell'adempimento di obblighi normativi da parte del CSSC.

6 Modalità del Trattamento dei dati: in relazione alle finalità sopra indicate, i dati possono essere trattati attraverso strumenti manuali, informatici e/o altrimenti automatizzati secondo logiche strettamente connesse alle finalità di Trattamento e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza anche nel caso di Trattamento attraverso strumenti innovativi di comunicazione a distanza. I dati sono trattati sempre nel pieno rispetto del principio di proporzionalità del Trattamento, in base al quale tutti i dati personali e le varie modalità del loro Trattamento devono essere pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità perseguite.

7 Tempi di conservazione dei dati: con riferimento i punti a) e b) i dati sono conservati per il periodo necessario a gestire il contratto ed adempiere agli obblighi di legge; in particolare i dati trattati dall'Ufficio Amministrativo sono conservati per 5 anni dalla data di cessazione del rapporto con l'utente.

Con riferimento al punto c) e d) i tempi di conservazione sono fissati in 5 anni dalla cessazione del rapporto contrattuale con l'ospite.

8 Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati: per lo svolgimento della gran parte delle attività i dati personali potranno circolare all'interno dei vari uffici del CSSC e dell'ente, il quale potrà comunicare i dati medesimi ai seguenti soggetti:

- pubbliche amministrazioni con compiti di vigilanza sull'attività dell'ente;
- società a cui è stato appaltato il servizio infermieristico e assistenziale;
- società a cui è stato appaltato il servizio mensa;
- persone, società o studi professionali che prestino attività di assistenza e consulenza;
- ai volontari iscritti nelle associazioni di volontariato e alle associazioni di volontariato che erogano servizi di trasporto degli ospiti;

9 Titolare e Responsabile del Trattamento dei dati: il Titolare del Trattamento dei dati è l'ente Istituto Sorelle della Misericordia, nella persona del legale rappresentante *pro tempore*. Il Responsabile del Trattamento è la Direttrice *pro tempore* del CSSC.

I dati oggetto del Trattamento sono custoditi presso la sede del CSSC.

10 Responsabile della protezione dei dati

Sr. Teresita Rita Moiraghi, Istituto Sorelle della Misericordia, via Valverde, 24.

E mail: privacy@istsorelledellamisericordia.it – PEC: istitutosorelledellamisericordia@pec.it.



11 Diritti esercitabili dall'ospite o da chi ne fa le veci: nella Sua qualità di interessato, Le vengono riconosciuti i seguenti diritti previsti dal Regolamento Europeo Privacy 679/16:

- il diritto di accesso ai Suoi dati personali;
- il diritto di rettifica, cancellazione e limitazione del Trattamento dei dati personali che La riguardano;
- il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo: Garante privacy;
- il diritto di chiedere la limitazione del Trattamento, la portabilità dei dati, la cancellazione dei dati trattati (diritto all'oblio), la cancellazione o il blocco di dati che sono trattati violando la legge;
- il diritto di aggiornare, correggere o integrare i dati inesatti e incompleti;
- il diritto ottenere un'attestazione da parte del Titolare che tali operazioni sono state portate a conoscenza dei soggetti ai quali i dati erano stati precedentemente comunicati (a meno che ciò risulti impossibile o richieda un impegno sproporzionato rispetto al diritto tutelato);
- il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al Trattamento dei Suoi dati;
- il diritto di opporsi al Trattamento dei Suoi dati per scopi di informazione commerciale o per l'invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta, oppure per ricerche di mercato.



Manifestazione consenso dell'interessato

Io sottoscritto _____, ospite del CSSC oppure Amministratore di Sostegno/Tutore/Curatore, acquisite tutte le informazioni fornite dal Titolare del Trattamento, letta l'informativa consegnata e/o pubblicata sul sito www.centroservizisacrocuore.it, presto il consenso al Trattamento dei dati personali per i fini indicati nella suddetta informativa ed in particolare autorizzo l'ente ad effettuare i seguenti trattamenti:

- acquisizione di foto e video in occasione di eventi particolari legati all'attività di animazione

autorizzo al trattamento	data	Firma
<input type="radio"/> si		
<input type="radio"/> no		

- pubblicazione delle foto dell'ospite in una sezione del sito del CSSC o su cartelloni, in mostre, giornalino interno

autorizzo al trattamento	data	Firma
<input type="radio"/> si		
<input type="radio"/> no		