



Gent.ma Sig.ra/Gent.mo Sig.  
DIPENDENTE  
c/o Centro di Servizi "S. Cuore"  
Mezzane di Sotto (VR)

### Informativa ai sensi del D.Lgs 196/03, come modificato dal D.Lgs. 101/18 e R.E. 679/16

Ai sensi della normativa vigente Le forniamo qui di seguito l'*informativa* sul trattamento<sup>1</sup> dei Suoi dati personali<sup>2</sup> effettuato dall'Istituto Sorelle della Misericordia, in persona della legale rappresentante *pro tempore* ente gestore.

**1 Oggetto del Trattamento:** il Titolare tratta i dati personali, identificativi e non sensibili (in particolare, nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; coordinate bancarie; sesso; luogo di lavoro, mansione, livello retributivo).

In relazione al rapporto di lavoro, il Titolare del Trattamento potrà trattare anche dati "particolari" in quanto idonei a rilevare ad esempio:

- uno stato generale di salute (assenze per malattia, maternità, infortunio), l'idoneità o meno a determinate mansioni (quale esito espresso da personale medico a seguito di visite mediche preventive o periodiche);
- l'adesione ad un sindacato (assunzione di cariche e/o richiesta di trattenute per quote di associazione sindacale), la titolarità di cariche pubbliche elettive (permessi o aspettativa), convinzioni religiose (festività religiose fruibili per legge).

I dati di natura particolare, concernenti lo stato di salute, che tratta il medico competente nell'espletamento dei compiti previsti dal D.Lgs. 81/2008 e dalle altre disposizioni in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, per l'effettuazione degli accertamenti medici preventivi e periodici, verranno trattati presso il CSSC esclusivamente dallo stesso medico quale autonomo Titolare del Trattamento e sono conservati in plichi sigillati e timbrati dal medico, in un armadio custodito presso l'ufficio della segreteria. I soli giudizi sull'inidoneità verranno comunicati dal medico alla Direttrice del CSSC.

Tutti i dati predetti e gli altri costituenti il Suo stato di servizio verranno conservati anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto di lavoro stesso.

---

<sup>1</sup> Qualunque operazione o complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati.

<sup>2</sup> Sono i dati relativi alle persone fisiche quali ad esempio il nome, il cognome, la data di nascita, il codice fiscale, la partita iva, le immagini/fotografie, le pubblicazioni, le relazioni o report, le attestazioni, etc. Sono altresì considerati dati personali quelli relativi al traffico telefonico in generale, alle e-mail ed ai c.d. file di log. Nella pratica, i suddetti dati sono anche definiti come "dati comuni" per distinguerli da quelli "particolari".



**2 Finalità del Trattamento:** i Suoi dati personali saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza per le seguenti finalità:

- per l'eventuale assunzione, laddove questa non sia già intervenuta;
- per l'elaborazione ed il pagamento della retribuzione e degli altri elementi retributivi;
- per l'adempimento degli obblighi legali e contrattuali, anche collettivi, connessi al rapporto di lavoro.

I dati trattati sono aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità sopra elencate per le quali sono raccolti e successivamente trattati.

I Suoi dati personali sono trattati senza necessità di consenso esplicito solo per le ordinarie attività amministrative, contabili e relative alla gestione del personale.

**3 Modalità del Trattamento:** il Trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a Trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

**4 Tempi di conservazione:** il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto.

**5 Accesso ai dati:** i Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità connesse all'ordinaria gestione del rapporto di lavoro ai seguenti soggetti:

- Enti pubblici nazionali o locali (INPS, INAIL, Uffici territoriali del Ministero, Uffici fiscali...);
- Fondi o casse anche private di previdenza e assistenza;
- Studi medici in adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
- Società di assicurazioni;
- Istituti di credito;
- Organizzazioni sindacali cui lei abbia conferito specifico mandato;
- Soggetti creditori che notificano il pignoramento presso terzi all'ente;
- Fondi integrativi;
- Organizzazioni datoriale a cui l'ente appartiene.

Inoltre, nella gestione dei Suoi dati possono venire a conoscenza degli stessi le seguenti categorie di incaricati e/o responsabili interni ed esterni individuati per iscritto ed ai quali sono state date specifiche istruzioni scritte:

- dipendenti dell'ufficio del personale e dell'ufficio amministrativo;
- titolari e dipendenti della società di elaborazione delle paghe, in qualità di incaricati o responsabili esterni (se nominati);
- società di servizi per l'amministrazione e gestione aziendale relativa alla timbratura delle presenze;
- società che erogano corsi di formazione ai dipendenti della struttura;



- Fonder quale ente erogatore finanziamento corsi di formazione;
- società o enti che rilasciano certificazione relativa alla norma ISO 9001:2015;
- società o enti che rilasciano certificazione relativa alla norma BS OHSAS 18001:2007;
- società o enti di consulenza in materia di sicurezza sul lavoro.

**6 Comunicazione dei dati:** senza il Suo espresso consenso il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità sopra elencate ad Organismi di vigilanza (interni o esterni all'ente), Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette.

I Suoi dati personali saranno trattati dal Titolare del Trattamento, dai Responsabili del Trattamento da lui nominati e dagli incaricati del Trattamento strettamente autorizzati.

I Suoi dati potranno altresì essere comunicati alle società/studi professionali che prestano attività di assistenza, consulenza o collaborazione al Titolare del Trattamento, in materia contabile, amministrativa, fiscale, legale, tributaria e finanziaria e sicurezza sul lavoro, a pubbliche amministrazioni per lo svolgimento delle funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla legge o dai regolamenti e a terzi fornitori di servizi cui la comunicazione sia necessaria per l'adempimento delle prestazioni oggetto del contratto. I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione.

**7 Trasferimento dati:** il Titolare del Trattamento non trasferirà i Suoi dati personali ad un paese terzo o ad una organizzazione internazionale.

La gestione e la conservazione dei dati personali sarà effettuata su server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e debitamente nominate quali Responsabili del Trattamento. Attualmente il server è situato in Italia. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

**8 Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere:** il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per l'ente di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti, quali quelli di natura retributiva, contributiva, fiscale e assicurativa, connessi al rapporto di lavoro.

**9 Diritti dell'interessato:** nella Sua qualità di interessato, Le vengono riconosciuti i seguenti diritti previsti dal Regolamento Europeo Privacy 679/16:

- il diritto di accesso ai Suoi dati personali;
- il diritto di rettifica, cancellazione e limitazione del Trattamento dei dati personali che La riguardano;
- il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo;
- il diritto di chiedere la limitazione del Trattamento, la portabilità dei dati, la cancellazione dei dati trattati (diritto all'oblio), la cancellazione o il blocco di dati che sono trattati violando la legge;
- il diritto di aggiornare, correggere o integrare i dati inesatti e incompleti;
- il diritto ottenere un'attestazione da parte del Titolare che tali operazioni sono state portate a conoscenza dei soggetti ai quali i dati erano stati precedentemente comunicati (a meno che ciò risulti impossibile o richieda un impegno sproporzionato rispetto al diritto tutelato);



- il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al Trattamento dei Suoi dati;
- il diritto di opporsi al Trattamento dei Suoi dati per scopi di informazione commerciale o per l'invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta, oppure per ricerche di mercato.

**10 Modalità di esercizio dei diritti:** potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una richiesta tramite raccomandata a/r all'indirizzo via Valverde, 24 Verona o tramite mail all'indirizzo: [privacy@istsorellemisericordia.it](mailto:privacy@istsorellemisericordia.it).

**11. Titolare, responsabile e incaricati:** Titolare del Trattamento dei dati è l'Istituto Sorelle della Misericordia, nella persona del Legale Rappresentante *pro tempore*. Sub Responsabile al trattamento dei dati è la Direttrice *pro tempore* del Centro Servizi "Sacro Cuore" di Mezzane di Sotto. L'elenco aggiornato degli incaricati al Trattamento è custodito presso l'Ufficio del Personale del CSSC.

## 12) Responsabile protezione dei dati

DPO Studio Legale e commerciale Montemarano; ref. Avv. Paola Raponi

Mail: [paola.raponi@studiomontemarano.it](mailto:paola.raponi@studiomontemarano.it) PEC: [paola.raponi@pec.studiomontemarano.it](mailto:paola.raponi@pec.studiomontemarano.it)

Il sottoscritto in calce identificato dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 e di conoscerne il contenuto ed esprime il consenso alla comunicazione dei propri dati qualificati come personali dal citato decreto con particolare riguardo a quelli cosiddetti particolari nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa. Dichiara, altresì, di aver preso visione e di conoscere il regolamento aziendale e nello specifico "Istruzioni agli addetti al trattamento dei dati personali e particolari (ex sensibili/giudiziari) – Allegato "A" e "Regolamento sull'utilizzo delle attrezzature informatiche – allegato "B".

Mezzane di Sotto, lì \_\_\_\_\_

Firma del lavoratore \_\_\_\_\_